



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

SEMINARE

1. Teilnehmerzahl

Die definitive Anzahl Teilnehmer ist bis 14 Tage vor dem Anlass bekannt zu geben. Diese Angabe gilt als Planungs- und Verrechnungsgrundlage. Erhöhungen der Teilnehmerzahl oder zusätzlich gewünschte Leistungen sind vorgängig mit dem Hotel abzuklären.

2. Annullation und No-Show Regelung

Bei Annullation eines definitiv bestätigten Seminars bedarf es einer schriftlichen Mitteilung. Reduzierung der Teilnehmerzahl von mehr als 10 %, Teilannullationen gebuchter Leistungen sowie Annullation des gesamten Anlasses werden in Rechnung gestellt. Verrechnungsgrundlage sind Teilnehmerzahl, Räumlichkeiten und Semindauer, welche im Vertrag angegeben sind.

Folgende Kosten werden verrechnet:

bis 60 Tage vor dem Anlass	keine Kosten
59 bis 30 Tage vor dem Anlass	25 % der reservierten Leistungen
29 bis 15 Tage vor dem Anlass	50 % der reservierten Leistungen
14 bis 7 Tage vor dem Anlass	75 % der reservierten Leistungen
6 bis 1 Tag(e) vor dem Anlass	95 % der reservierten Leistungen
innerhalb 24 Stunden vor dem Anlass	100 % der reservierten Leistungen

Abweichungen von mehr als 5 % der bis 24 Stunden vor Anlassbeginn bestätigten Teilnehmerzahl werden zu 100 % in Rechnung gestellt. Dies gilt sowohl für gebuchte Hotelzimmer, für bestellte Menüs wie auch für Pauschalen.

3. Zeitliche Verfügbarkeit der Veranstaltungsräume

Die Veranstaltungsräume stehen dem Veranstalter bei ganztägigen Veranstaltungen wochentags von 8 bis 17 Uhr und samstags von 8 bis 15 Uhr zur Verfügung. Das Hotel behält sich vor, die Räumlichkeiten wochentags ab 18 Uhr und samstags ab 16 Uhr für weitere Abendveranstaltungen zu nutzen.

Das Einrichten des Veranstaltungsraumes am Vortag ist nach Verfügbarkeit ab 20 Uhr ohne zusätzliche Kosten möglich. Möchte der Veranstalter den Veranstaltungsraum bereits vor 20 Uhr für das Einrichten in Anspruch nehmen, wird eine Saalmiete verrechnet.





4. Übernachtung

Dem Hotel ist spätestens 14 Tage vor Ankunft eine definitive und detaillierte Namens- bzw. Zimmerliste zuzustellen. Bei Überschreitung der bestätigten Teilnehmerzahl bedarf es einer vorherigen Abstimmung mit dem Hotel. Zahlungsinstruktionen für die Hotelzimmer und Extras sind ebenfalls auf dieser Liste festzuhalten.

5. Check-in / Check-out

Check-in ab 15 Uhr Check-out bis 11 Uhr

6. Verteilen von Geschenken

Geschenke oder Dokumente für die Verteilung in die Hotelzimmer sind am Empfang abzugeben. Bei Bereitstellung der Geschenke bis 11 Uhr am Anreisetag der Teilnehmer, werden diese kostenfrei bis 15 Uhr in die gebuchten Zimmer verteilt. Für Geschenke, die ausserhalb dieser Zeit in die Zimmer verteilt werden, verrechnet das Hotel CHF 3 pro Zimmer.

7. Parkplätze

Die umliegenden Aussenparkplätze stehen unseren Gästen kostenlos zur Verfügung.

8. Rauchen

Sämtliche Veranstaltungsräume und Hotelzimmer sind rauchfrei. Im Freien ist das Rauchen grundsätzlich erlaubt.

9. Zusätzliche Auf- und Abbauarbeiten

Das Hotel richtet die Veranstaltungsräume gemäss vorgängiger Absprache ein. Mehraufwand für zusätzliche Auf-, Um- oder Abbauarbeiten wird mit CHF 69 pro Mitarbeiterstunde verrechnet.

10. Haftung

Der Veranstalter haftet gegenüber dem Hotel für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars und für Verluste, die durch den Veranstalter, seine Hilfspersonen oder Teilnehmer verursacht wurden.

Um Schäden vorzubeugen, ist das Anbringen von Dekorationsmaterial und anderen Gegenständen stets mit dem Hotel abzustimmen. In jedem Fall hat der Veranstalter darauf zu achten, dass das Material feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht.





Das Hotel lehnt jede Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung an mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab.

11. Zahlungskonditionen und Preise

Sämtliche Preise sind in Schweizer Franken (CHF) und verstehen sich inklusive Service und Mehrwertsteuer. Das Hotel rechnet in Schweizer Franken ab. Preisangaben in Euro sind Richtwerte und werden zum jeweiligen Tageskurs verrechnet.

Das Hotel behält sich vor, bei Aufträgen über CHF 5'000 eine Anzahlung zu verlangen. Die Reservierung wird erst nach Erhalt dieser definitiv. Bei Annullation des Anlasses innerhalb der kostenpflichtigen Annullationsfrist wird die Anzahlung nicht rückerstattet.

Bei einer Rechnungsanschrift im Ausland wird die bestätigte Leistung zu 100% im Vorfeld fakturiert (Vorauszahlung 60 Tage vor Anreise) oder der Kreditkarte belastet. Für zusätzliche Konsumationen vor Ort wird im Vorfeld eine Kreditkarte als Garantie benötigt. Es werden keine Rechnungen ins Ausland gesendet.

Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsdatum zu begleichen. Es werden keine Skonti oder Rabatte gewährt.

Sind einzelne Leistungen durch die Teilnehmer selbst zu bezahlen, kassiert das Hotel die bezogenen Leistungen vor Ort ein. Ist dies aus irgendwelchem Grund nicht möglich, ist der Veranstalter verpflichtet, die Kosten zu übernehmen sofern er keine gültige Rechnungsadresse der Teilnehmer in der Schweiz angeben kann.

12. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt ausschliesslich schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Stans.

Emmetten, September 2021

